



AZIENDA USL
VALLE D'AOSTA

UNITÉ SANITAIRE LOCALE
VALLÉE D'AOSTE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO (PERSONALE AMMINISTRATIVO), CAT. B, LIVELLO ECONOMICO SUPER (BS), PRESSO L'AZIENDA DELL'UNITA' SANITARIA LOCALE DELLA VALLE D'AOSTA.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Prova pratica: Scrittura di un testo, da formattare e ricopiare come l'originale fornito ai candidati, (circa 250 parole) con l'utilizzo del programma di videoscrittura Word, versione 2003.

Predisposizione di una tabella e relativi calcoli, da formattare con l'utilizzo del programma Excel, versione 2003.

Durata della prova: 30 minuti più relativo tempo per la stampa.

Prova orale: Conoscenza dell'argomento proposto e chiarezza espositiva.
Durata della prova: 15 minuti

PROVA PRATICA

[PROVA PRATICA 1 \(NON ESTRATTA\)](#)

[PROVA PRATICA 2 \(NON ESTRATTA\)](#)

[PROVA PRATICA 10 \(NON ESTRATTA\)](#)

[PROVA PRATICA 3 \(ESTRATTA\)](#)

[PROVA PRATICA 4 \(ESTRATTA\)](#)

[PROVA PRATICA 5 \(ESTRATTA\)](#)

[PROVA PRATICA 6 \(ESTRATTA\)](#)

[PROVA PRATICA 7 \(ESTRATTA\)](#)

[PROVA PRATICA 8 \(ESTRATTA\)](#)

[PROVA PRATICA 9 \(ESTRATTA\)](#)

[PROVA PRATICA 11 \(ESTRATTA\)](#)

[PROVA PRATICA 12 \(ESTRATTA\)](#)

PROVA ORALE

PROVE ESTRATTE

PROVA ORALE 1:

- Le fonti di finanziamento del SSR;
- Collegio di Direzione: composizione e competenze;
- L'identità giuridica aziendale e la Mission dell'Azienda USL.

PROVA ORALE 2:

- Il bilancio di previsione dell'Azienda: contenuti e termini di adozione;
- L'attività deliberativa del Direttore Generale;
- A chi spettano i poteri di indirizzo, programmazione e controllo e a chi il potere gestionale dell'Azienda.

PROVA ORALE 3:

- Il bilancio di esercizio dell'Azienda: contenuti e termini di adozione;
- Piano attuativo locale: definizione e contenuti;
- Quali e quante sono le aree organizzative in cui si articola l'Azienda con particolare riferimento all'Area della Prevenzione.

PROVA ORALE 4:

- Il risultato economico di esercizio;
- Il controllo degli atti dell'Azienda USL;
- Definizione del Dipartimento ed all'interno dell'Area Tecnico-Amministrativa si descriva il Dipartimento Economico Finanziario.

PROVA ORALE 5:

- Il Collegio Sindacale dell'Azienda: composizione e funzioni di controllo generali;
- Atto costitutivo: definizione e contenuti;
- Quanti sono gli ambiti organizzativi territoriali e come si articolano i distretti.

PROVA ORALE 7:

- Che cos'è il piano attuativo locale e rapporti con il bilancio di previsione aziendale;
- Aree organizzative: articolazione e descrizione dell'area della degenza;
- Il Collegio di Direzione, con particolare riferimento ai compiti in materia di vincoli e criteri per la costituzione e la modificazione delle strutture.

PROVA ORALE 9 :

- I controlli sul bilancio di previsione e sul bilancio di esercizio;
- Autorizzazione e accreditamento;
- Quali sono le modalità di assunzione degli atti deliberativi del Direttore Generale.

PROVA ORALE 10 :

- Gli atti di programmazione sanitaria e socio-sanitaria individuati dalla L. 5/2000;
- il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;
- In che cosa si sostanzia e caratterizza l'attività aziendale di acquisizione di beni e servizi con particolare riferimento ai principi a cui deve ispirarsi l'attività contrattuale.

PROVA ORALE 11:

- I compiti di vigilanza del Collegio Sindacale in materia di contabilità;
- Aree organizzative: articolazione e descrizione dell'Area Tecnico-Amministrativa;
- Distinzione e definizione di Dipartimento struttura complessa e struttura semplice.

PROVA ORALE 12:

- Il patrimonio aziendale ed in particolare la disciplina dei beni fuori uso;
- Il Collegio Sindacale: composizione e competenze;
- In che modo l'atto costitutivo disciplina le competenze specifiche delle articolazioni organizzative aziendali con particolare riferimento al Direttore Sanitario

PROVE NON ESTRATTE

.PROVA ORALE 8:

- La classificazione dei beni dell'Azienda e l'inventario;
- Piano Socio – Sanitario Regionale;
- In che modo l'atto costitutivo disciplina le competenze specifiche delle articolazioni organizzative aziendali con particolare riferimento al Direttore Amministrativo.

PROVA ORALE 6:

- Che cos'è l'accordo di programma e rapporti con il piano attuativo locale ed il bilancio di previsione aziendale;
- Direttore Generale: nomina competenze e assenza;
- Si descrivano le modalità di acquisizione dei beni e servizi con particolare riferimento al contenuto della lettera di invito.